

PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES/ CENTRAL DE APOYO LOGISTICO (PROMESE/CAL)

PLAN ESTRATÉGICO

Con la finalidad de mantener el cumplimiento de nuestra misión, reforzando el abastecimiento de medicamentos de calidad a nuestros clientes/ciudadanos, hemos definido para el periodo 2006-2008 ocho líneas estratégicas. De estas líneas se derivan los objetivos estratégicos y operacionales de la organización, así como también nuestro plan de acción. La consecución de los objetivos es revisada mediante la matriz de monitoreo trimestral.

Línea Estratégica 1.

Optimo abastecimiento de los medicamentos esenciales de alta calidad a la población dominicana en especial a los sectores más vulnerables.

- Objetivo Estratégico 1.1. Mantener un sistema de información adecuado para el levantamiento de necesidades de los grupos de Interés externo.
- Objetivo Estratégico 1.2. Adquirir los insumos cumpliendo con los procesos Claves logrando economía de escala.
- Objetivo Estratégico 1.3. Garantizar un adecuado suministro de medicamentos e Insumos de alta calidad a todos los grupos de interés
- Objetivo Estratégico 1.4. Donar insumos médicos a clientes /ciudadanos de Escasos recursos
- Objetivo Estratégico 1.5. Mantener alianzas con instituciones relacionadas al Sector Salud.

Línea Estratégica 2

Mantener la transparencia en todos los procesos de adquisición y gestión.

- Objetivo Estratégico 2.1 Realizar las licitaciones cumpliendo con los Requerimientos legales.
- Objetivo Estratégico 2.2 Sistematizar los procesos claves, para asegurar la Confianza y exactitud de la información.
- Objetivo Estratégico 2.3 Mantener informada a la ciudadanía a través de medios de

Comunicación y otras herramientas de los servicios Ofertados.

Línea Estratégica 3

Habilitar a todas las Farmacias del Pueblo según normas establecidas por SESPAS.

Objetivo Estratégico 3.1 Remodelar las farmacias del pueblo (Espacio Físico, Recursos Humanos y atención farmacéutica).

Línea Estratégica 4.

Mejorar la eficiencia en la Gestión e Inversión de los Recursos Económicos

Objetivo Estratégico 4.1. Sostener la eficiente ejecución presupuestaria

Línea Estratégica 5

Estructura organizativa coherente con las tareas de la institución.

Objetivo Estratégico 5.1. Revisar la estructura organizativa actual, revisión documentación de los expedientes del personal,

Objetivo Estratégico 5.2 Evaluación de las tareas asignadas

Línea Estratégica 6

Optima capacitación de todo el personal de la institución, y reforzar los programas de incentivo y motivación.

Objetivo Estratégico 6.1 Reforzar los programas de capacitación Continua

Objetivo Estratégico 6.2 Dar seguimiento a los programas establecidos e Implementar nuevos mecanismos de motivación

Línea Estratégica 7

Asegurar la participación de todo el personal en los procesos de la institución

Objetivo Estratégico 7.1 Realizar de manera individual y departamental reuniones, actividades, boletines informativos y cualquier otra actividad para lograr el compromiso del personal en los procesos.

Línea Estratégica 8

Mantener una imagen corporativa compatible con las funciones de la institución

Objetivo Estratégico 8.1. Realizar diferentes actividades donde se proyecte la imagen de la institución

Objetivo Estratégico 8.2. Reforzar el Programa Conozca PROMESE, para dar a conocer sus servicios y actividades a Instituciones y personalidades en la sociedad.

LINEA ESTRATÉGICA 1:

Optimo abastecimiento de los medicamentos esenciales de alta calidad a la población dominicana en especial a los sectores más vulnerables.

Objetivo Estratégico 1.1. Mantener un sistema de información adecuado para el levantamiento de necesidades de los grupos de Interés externos.

PLAN OPERACIONAL	PLAN ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
Definir necesidades de los clientes ciudadanos	Convocar reuniones con grupos de interés Revisión de consumos históricos Inclusión de nuevos productos e insumos de acuerdo al Cuadro Básico Nacional de Medicamentos Consolidar el catalogo de oferta	Gerencia de Operaciones	Sub-Dirección Concurso

Objetivo Estratégico 1.2. Adquirir los insumos cumpliendo con los procesos claves, logrando economía de escala.

PLAN OPERACIONAL	PLAN ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
Adquisición de los insumos y cumplimiento de los procesos claves.	Cronograma de actividades de licitación	Departamento Concurso	Consultaría Jurídica Comercialización Operaciones Financiero
	Análisis químicos de las muestras	Control de Calidad	Laboratorio Nacional Dr. Defillo
	Ampliación de espacios físicas de almacenamiento	Dirección General	Operaciones Servicios Generales Administrativos
Tener espacio físico para el almacenamiento	Almacenar cumpliendo con normas establecidas los medicamentos e insumos	Operaciones	Auditoria

Objetivo Estratégico 1.3. Garantizar un adecuado suministro de medicamentos e Insumos a todos los grupos de interés.

PLAN OPERACIONAL	PLAN DE ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
	Distribuir conforme a los pedidos y asignación	Operaciones	Farmacias de Pueblo Transportación Auditoria
	Cronograma de Ruta	Operaciones	Transportación

Objetivo Estratégico 1.4 Donar insumos médicos a clientes /ciudadanos de escasos recursos

PLAN OPERACIONAL	PLAN DE ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
	Apoyar los Programas de donaciones (Parec, Pesca, Paucin Pausam, entre otros)	Bienestar Social	Sub-Dirección Operaciones Concurso Comercialización Financiero
	Formulario de Solicitud de Donaciones	Bienestar Social	

Objetivo Estratégico 1.5. Mantener alianzas con instituciones relacionadas al Sector Salud.

PLAN OPERACIONAL	PLAN DE ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
Mantener y ampliar convenios interinstitucionales	Hacer reuniones	Dirección General Sub-Dirección	Consultaría Jurídica

Línea Estratégica 2

Mantener la transparencia en todos los procesos de adquisición y gestión.

Objetivo Estratégico 2.1 Realizar las licitaciones cumpliendo con los requerimientos legales.

PLAN OPERACIONAL	PLAN DE ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
Coordinar licitaciones	Llamar a concurso	Concurso	Dirección General Consultaría Jurídica
	Informar a todos los postores de los procesos de licitaciones	Concurso	Dirección General Consultorio Jurídico
Mantener informado a todos los usuarios	Publicación Cartel de Precios	Farmacias del Pueblo	Relaciones Publicas
	Constante actualización de la Pagina Web	Tecnología	Concurso Relaciones Publicas
	Actualización de descripción de fármacos	Oficina OSIM	Sub-Dirección

Objetivo Estratégico 2.2. Sistematizar los procesos.

PLAN OPERACIONAL	PLAN DE ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
Automatizar los procesos claves y de apoyo	Revisión del inventario de equipos en la sede central Compra de equipos a las áreas que lo requieran Compra de Programas destinados a procesos específicos. Actualización de programas	Tecnología	Dirección General Comercialización Gerencia Financiera/Gerencia Administrativa Compras

	(licencias)		
	Ampliación de la Red de acuerdo a requerimiento Distribución en la sede y Plaza Jean Luis (interconexión de redes)	Tecnología	

Línea Estratégica 3

Habilitar a todas las Farmacias del Pueblo según normas establecidas por SESPAS.

Objetivo Estratégico 3.1 Remodelar las farmacias del pueblo (Espacio Físico, Recursos Humanos y atención farmacéutica).

PLAN OPERACIONAL	PLAN DE ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
Preparar la farmacias del Pueblo	Remodelación de 419 farmacias en todo el Distrito Nacional	Farmacias del Pueblo	Administración Finanzas Comercialización
Automatizar las farmacias del Pueblo	Compra de equipos y programas Instalación de equipos Entrenamiento al personal farmacéutico	Tecnología	Farmacias del Pueblo

Línea Estratégica 4.

Mejorar la eficiencia en la Gestión e Inversión de los Recursos Económicos

Objetivo Estratégico 4.1. Sostener la eficiente ejecución presupuestaria

PLAN OPERACIONAL	PLAN DE ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
Controlar la ejecución de la asignación presupuestaria	Monitoreo mensual	Gerencia Financiera	Gerencia Administrativa Comercialización Contabilidad
Optimización de los costos de las prestaciones de servicios.	Análisis de costos – beneficios	Contabilidad	Financiero Operaciones

Línea Estratégica 5

Estructura organizativa coherente con las tareas de la institución.

Objetivo Estratégico 5.1. Revisar la estructura organizativa actual, revisión documentación de los expedientes del personal,

PLAN OPERACIONAL	PLAN DE ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
de puestos	Revisión Descripciones	Recursos Humanos	
	Rediseño de funciones	Recursos Humanos	

Objetivo Estratégico 5.2 Evaluaciones de las tareas asignadas

PLAN OPERACIONAL	PLAN DE ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
	Evaluaciones de desempeño trimestral	Recursos Humanos	Gerencias en general
	Evaluaciones de abajo hacia arriba	Recursos Humanos	Todo el Personal

LINEA ESTRATÉGICA 6.

Optima capacitación de todo el personal de la institución, y reforzar los programas de incentivo y motivación.

Objetivo Estratégico 6.1 Reforzar los programas de capacitación continua

PLAN OPERACIONAL	PLAN DE ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
Preparar un programa de capacitación por grupos	Capacitar 1082 Auxiliares de Farmacias Gestionar diplomados a los Encargados Gestionar Maestría a los Gerentes Capacitar 25 personas del área de Servicios Generales en Instituciones de alianzas. Capacitar 30 personas del área administrativa en Tecnología	Recursos Humanos	Dirección General Finanzas

Objetivo Estratégico 6.2 Dar seguimiento a los programas establecidos e Implementar nuevos mecanismos de motivación

PLAN OPERACIONAL	PLAN DE ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
Rediseñar los programas de motivación, y crear nuevos planes de incentivo.	Modificación del Programa Excelencia Laboral. Implementación Plan de incentivo participación en planes especiales (contingencia) Mantener actividades en días especiales, Rifas Entrega de Útiles	Recursos Humanos	Administración Operaciones Finanzas

	escolares Seguimiento a la aplicación de Encuestas y buzones de sugerencias		
Crear nuevos programas de motivación	Actividades recreativas empleados y familiares. Participación de hijos adolescentes		

Línea Estratégica 7

Asegurar la participación de todo el personal en los procesos de la institución

Objetivo Estratégico 7.1 Realizar de manera individual y departamental reuniones, actividades, boletines informativos para lograr el involucramiento del personal en los procesos.

PLAN OPERACIONAL	PLAN DE ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
Involucrar a todo el personal en las actividades de la institución	Programar reuniones con los gerentes. Programar reuniones individuales Informar a través de audio los mensajes de interés Mantener informado al personal mediante memorando e informes.	Recursos Humanos	

Línea Estratégica 8

Mantener una imagen corporativa compatible con las funciones de la institución

Objetivo Estratégico 8.1. Realizar diferentes actividades donde se proyecte la imagen de la institución

PLAN OPERACIONAL	PLAN DE ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
	Ruedas de Prensa Anuncios periódicos Asistencia de la Dirección en programas televisivos	Relaciones Publicas	Finanzas

Objetivo Estratégico 8.2. Reforzar el Programa Conozca PROMESE, para dar a conocer sus servicios y actividades a Instituciones y personalidades en la sociedad.

PLAN OPERACIONAL	PLAN DE ACCION	UNIDAD RESPONSABLE	OTRAS UNIDADES
	Personalidades		